

**Procedura di selezione comparativa per l'incarico di operatore di sportello, da impiegare nel progetto "MISURA PER MISURA - Atto primo: Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica" (Piano Regionale prog-1116)**

Data: 27/03/2018

Fondazione Monserrate Onlus, con sede a Milano in via San Vittore 36/1, intende selezionare 1 operatore di sportello, da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto.

Le attività specifiche che l'incarico prevede sono le seguenti:

- orientamento e supporto sociale per famiglie straniere all'interno di sportelli scolastici, da realizzarsi indicativamente nel periodo da aprile 2018 ad aprile 2019.

**Requisiti**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- esperienza di almeno un anno in attività analoghe;
- poiché il progetto in oggetto ha una forte valenza territoriale, è richiesta una buona conoscenza della rete dei servizi di Milano e hinterland; è pure richiesta solida esperienza nel supporto di processi di integrazione per migranti (legislazione, aspetti burocratico-documentali, ricongiungimenti, ...).
- saranno valutate positivamente esperienze professionali e curricolari specifiche (diploma di assistente sociale, iscrizione all'albo, lauree attinenti, ...).

I suddetti requisiti saranno oggetto di valutazione al fine di stabilire una graduatoria. La valutazione sarà effettuata da una commissione interna e terrà conto sia della presenza dei requisiti richiesti, sia di altre attività e qualità non esplicitamente richiesti e che il candidato vorrà presentare in quanto qualificanti per l'attività prevista dall'incarico.

La commissione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, qualora essa risulti chiaramente soddisfacente in base ai criteri suddetti.

È richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico eventualmente proposto.

**Caratteristiche e condizioni dell'incarico**

L'incarico si intende di natura libero-professionale, pertanto sarà retribuito sulla base di presentazione di fatture per attività professionale o note di addebito per collaborazione occasionale e non subordinata.

**Termini e modalità**

I candidati dovranno presentare un CV, preferibilmente in formato Europeo, aggiornato a gennaio 2018 e firmato, unitamente alla copia di un documento di identità valido. La firma è automaticamente intesa quale autocertificazione della veridicità di quanto dichiarato nel CV e in eventuali allegati.

Le candidature dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno 12/04/2018 e potranno essere inviate per posta elettronica all'indirizzo [segreteria@monserrate.it](mailto:segreteria@monserrate.it).